



**Bradford
School**

*One school,
many stories.*

Cómo acceder y consultar sus boletas en Odoo

Portal Bradford · Apoderados

Solicitado por: Valeska Oñate · Jefa de Finanzas
Elaborado por: Gestor de proyectos TIC
Versión 1
Actualizado: 27 de agosto de 2026

Parte 1

Obtenga acceso al portal Odoo

bradford.odoo.com

Primero identifique su caso

No intente crear una cuenta pública: el portal no ofrece registro libre.

1

Posiblemente ya tiene cuenta

Usó este correo con Bradford, pero nunca recibió la activación o no recuerda la contraseña.

→ Pruebe primero “Restablecer contraseña”, en caso que sea el apoderado financiero.

**2**

Realmente no existe una cuenta

Odoos no reconoce su correo o nunca fue informado como apoderado financiero.

→ Solicite a Bradford la habilitación del acceso al portal.

Use siempre el correo registrado para el apoderado financiero.

Caso 1 · Recuperar Acceso

<https://bradford.odoo.com/web/login>



[Inicio](#) [Registro](#) [Licitaciones](#) [Cita](#) [Contáctanos](#) [Ingreso Infant School](#) [+](#)

Email

Contraseña

Usuario

[Restablecer contraseña](#)

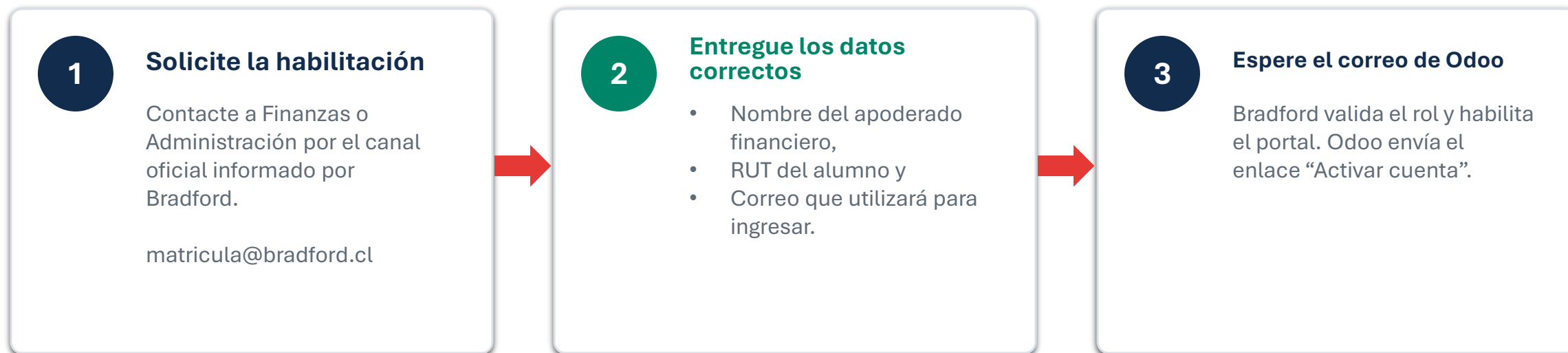
1. Restablezca su contraseña

Ingresa a la dirección indicada, escribe su correo registrado y seleccione “Restablecer contraseña”.

Luego revise su bandeja de entrada y continúe desde el enlace recibido.

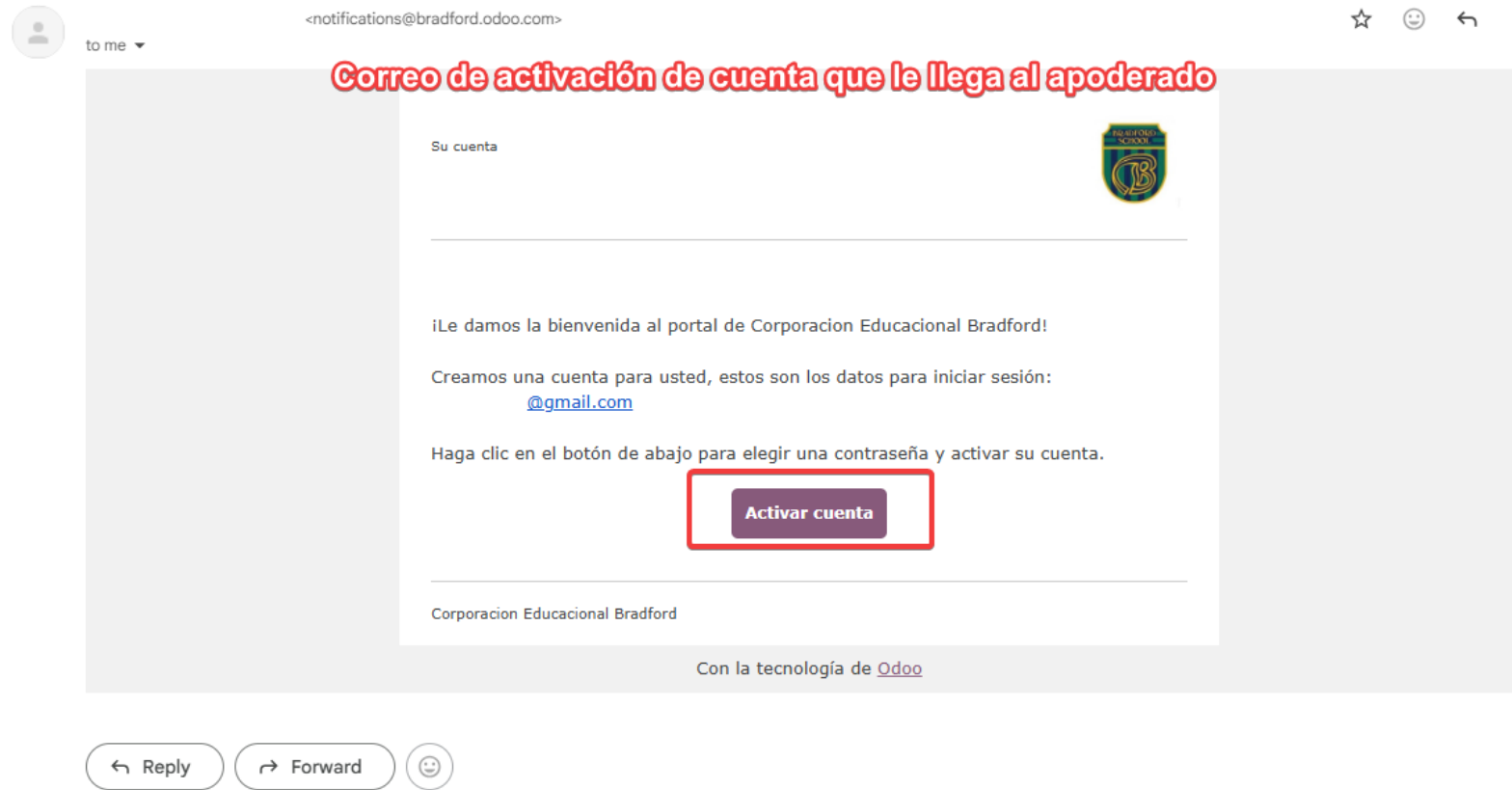
Caso 2 · El correo no está habilitado en Odoo

La cuenta debe ser habilitada por Bradford. El apoderado no puede crearla desde cero en el sitio.



Importante: el acceso debe quedar asociado al apoderado financiero registrado en Bradford.

Paso 1 · Abra el correo de Odoo y presione “Activar cuenta”



Paso 2 · Cree la contraseña y seleccione “Registrarse”

Su correo electrónico

@gmail.com

Su nombre

Prueba

1

Contraseña

.....

...

Confirmar contraseña

.....

...

2

Registrarse

[¿Ya tiene una cuenta?](#)

Guarde esta contraseña: la usará para consultar sus boletas.

Parte 2

Si no llega el correo

Solución de problemas

Si no llega la activación o el restablecimiento

1

Revise spam y promociones

Busque mensajes de notifications@bradford.odoo.com.

2

Confirme el correo

Debe ser el mismo informado para el apoderado financiero.

3

Pruebe restablecer contraseña

Si el usuario ya existía, puede no recibir una nueva invitación.

4

Espere unos minutos

Evite solicitar varios enlaces seguidos; use siempre el más reciente.

5

Solicite revisión a Bradford

Pida validar correo, rol financiero y acceso al portal Odoo.

6

No cree otro correo

Una cuenta duplicada puede quedar separada de las boletas del alumno.

Al contactar a Bradford, por favor informe: nombre del apoderado, RUT del alumno y correo de acceso.

Parte 3

Consulte y descargue sus boletas

Portal del apoderado

INGRESAR A:

<https://bradford.odoo.com/my>



[Inicio](#) [Registro](#) [Licitaciones](#) [Cita](#) [Contáctanos](#) [Ingreso Infant School](#) [+](#)



+1 555-555-5556

Iniciar sesión

Contáctanos

Email

@bradford.cl

Contraseña

.....

Usuario

[Restablecer contraseña](#)

Ingrese con su correo y contraseña

Seleccione el botón “Usuario”.

Si olvidó la clave, vuelva a “Restablecer contraseña”.

En “Mi cuenta”, seleccione “Sus facturas”



Mi cuenta



Sus facturas

Las facturas y documentos presentados
inician desde marzo del 2026



Conexión y seguridad

Configure sus parámetros de conexión

1. Abra Sus facturas

Aquí se muestran las
boletas y documentos
asociados al apoderado
financiero.

El nombre del menú
puede decir “facturas”,
pero la lista incluye las
boletas emitidas.

El portal muestra documentos presentados desde marzo de 2026.

Busque la boleta y abra el documento de cobro

 / Facturas

Ordenar por:

Más reciente ▾

Filtrar por:

Todos ▾

Las facturas y documentos presentados inician desde marzo del 2026


Documento de cobro #

COLE/2026/01725

Boleta generada

BXE 000135

Fecha de boleta

18/05/2026

Fecha de Vencimiento

14/05/2026

Estado

✓ Pagado

Pago
Monto Pagado

\$ 59.762

Monto adeudado

0,000 UF

Estado “Pagado” = el pago ya fue conciliado en Odoo.

2. Seleccione el enlace

Haga clic en el valor de la columna “Documento de cobro #”.

Use fecha, estado y monto para identificar el documento correcto.

Abra la boleta y seleccione “Descargar”

\$ 512.059

Descargar



Corporacion Educacional Bradford

Establecimientos de Enseñanza Primaria

Dirección: Luis Pasteur 6335

Teléfono: +56229123140

Email: sii@bradford.cl

<https://www.bradfordschool.cl/>

R.U.T.: 70.786.100-2

BOLETA EXENTA ELECTRÓNICA

N° 50141

S.I.I. - SANTIAGO ORIENTE

DETALLE	TOTAL
	\$ 512.059

3. Descargue el documento

Seleccione “Descargar” para guardar la boleta en PDF.

La boleta ya fue emitida por Bradford/Odoo; el apoderado solo la consulta y descarga.

Guarde el PDF en un lugar seguro para sus respaldos.

Qué significan el estado y los botones

🏠 / Facturas / COLE/2026/03329

< >

13,835 UF ⌚ Vence en 521 días

➔ Pago no disponible

📄 Descargar



Corporacion Educacional Bradford

Establecimientos de Enseñanza Primaria

Dirección: Luis Pasteur 6335

Teléfono: +56229123140

Email: sii@bradford.cl

<https://www.bradfordschool.cl/>

R.U.T.: 70.786.100-2

DOCUMENTO NO TRIBUTARIO

“Pago no disponible”

Significa que el documento no tiene una URL de pago TOKU asociada.

No impide descargar el documento. Si debía existir opción de pago, contacte a Finanzas.

Con la tecnología de 

DETALLE	TOTAL
COLEGIATURAS 2027	13,835 UF

Documento pendiente: puede mostrar botón de pago.

Documento pagado: aparece “Pagado” y no muestra botón de pago.

La sincronización del pago puede reflejarse después del proceso diario de conciliación.



**Bradford
School**

*One school, **many** stories.*